

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPADARO MALOMO CARMELO**
Indirizzo **VIA DIAZ N. 5, 98020 PAGLIARA (ME)**
Telefono **0942-737076**
Fax
E-mail **s.carmelo55@alice.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 26/12/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/05/1986 (INCARICO ATTUALE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PAGLIARA (ME) VIA REGIMA MARGHERITA N. 92 – 98020 PAGLIARA (ME)**
 - Tipo di azienda o settore **COMUNE – ENTE PUBBLICO**
 - Tipo di impiego **TECNICO COMUNALE**
- Principali mansioni e responsabilità **UFFICIO LAVORI PUBBLICI : (STUDIO E PROGETTAZIONE – LAVORI PUBBLICI - ESPROPRIAZIONI, EDILIZIA PUBBLICA, MANUTENZIONI EDIFICI – STRADE – VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE SERVIZI A RETE (SERVIZI IDRICI, FOGNARI PUBBLICA ILLUMINAZIONE) CIMITERI , GARE, APPALTI, ATTIVITA' CONTRATTUALE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO, CANTIERI IN ECONOMIA, FORNITURE TECNICHE (BENI E SERVIZI), STATISTICHE;**
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA: SANATORIA EDILIZIA, URBANISTICA, SICUREZZA SUL LAVORO, P.R.G. (strumenti urbanistici attuativi), EDILIZIA PRIVATA, REPRESSIONE ABUSI EDILIZI, RAPPORTO CATASTO;
UFFICIO MANUTENZIONE – PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE RIFIUTI: ALLOGGI POPOLARI (Accertamenti tecnici funzionali alle assegnazioni e revoche), GESTIONE ALBO PROFESSIONISTI – FORNITORI – ALBO DITTE DI FIDUCIA), PROTEZIONE CIVILE, ACQUISTO E MESSA IN OPERA SEGNALETICA STRADALE, AUTOPARCO COMUNALE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1969 AL 1974 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI -98023 FURCI SUCULO (ME)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI GEOMETRA**
 - Qualifica conseguita **GEOMETRA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) DI OPERE PUBBLICHE DEL COMUNE DI PAGLIARA.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE. MATURETE SUL POSTO DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE ASSEGNATO IN CUI PER RAGGIUNGERE I RISULTATI E' ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE. MATURETE SUL POSTO DI LAVORO MEDIANTE IL COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO PER LA REDAZIONE DI PROGETTAZIONI DI OPERE PUBBLICHE, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLE FASI PROGETTUALI E DI SICUREZZA E. COLLAUDO, PER CONTO DEL COMUNE DI PAGLIARA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETE CONOSCENZE DI INFORMATICA ED ATTREZZATURE SPECIFICHE MATURETE IN CORSI ED ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE PER QUANTO RIGUARDA LA CAPACITA' MUSICALE E DISEGNO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

SI RIPORTA IN ALLEGATO UN ELENCO DI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI E FORMAZIONE.

ALLEGATI

- N. 1 " LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI IN SICILIA" DEL 27.09.2002
- N. 2 "IL NUOVO SISTEMA DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI LE NOVITÀ 2005 NEL QUADRO NORMATIVO SICILIANO" DEL 20.12.2005
- N. 3 "RISK MANAGEMENT: IL RISCHIO INFORMATICO – CONFORMITÀ AL DL 196/2003" DEL 13.03.2006
- N. 4 "DL 196/03 – PRIVACY IN AMBITO PUBBLICO" DEL 13.03.2006
- N. 5 "IL CODICE DEGLI APPALTI DOPO IL 3° DECRETO CORRETTIVO" DEL 31.10.2008
- N. 6 "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE NOVITÀ DEL D.L. SVILUPPO E DEL REGOLAMENTO" 23.06.2011
- N.7 "I PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" DEL 24.06.2011
- N.8 "FORMAZIONE INTEGRATA PER CONTRASTARE LA CORRUZIONE E L'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEGLI APPALTI PUBBLICI" DEL 04.12.2012
- N. 9 "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA LEGGE FINANZIARIA 2003" DEL 10.07.2003
- N.10 " IL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON FOCUS SUL (MEPA)" DEL 28.11.2013

Pagina 3- Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Spadaro Malomo Carmelo

