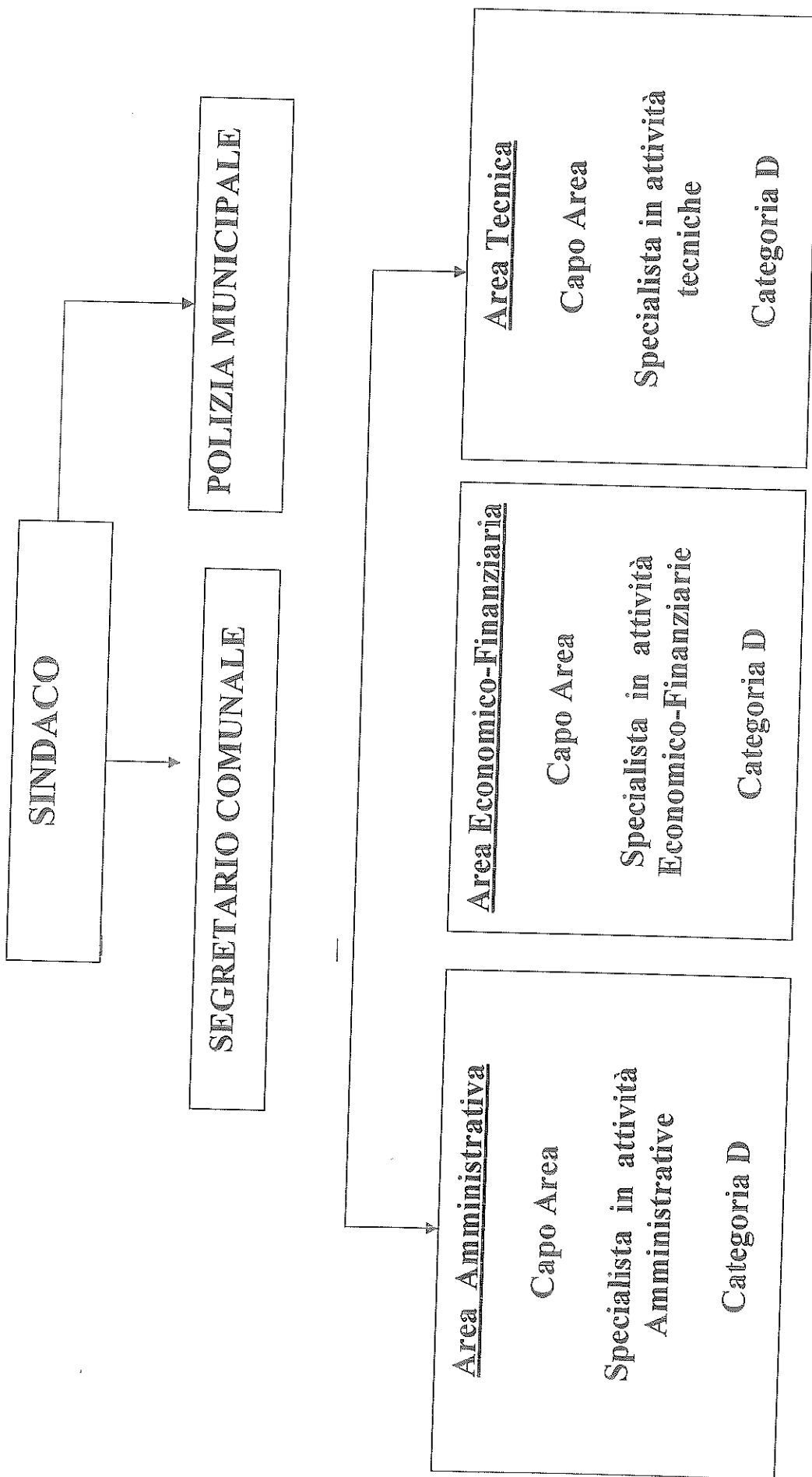


ARTICOLAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DOTAZIONE ORGANICA





COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020

Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203

www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 0414810838

Allegato "B"

REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

1^ AREA AMMINISTRATIVA	UFFICI FUNZIONI E SERVIZI PRINCIPALI
	<p><u>UFFICIO AFFARI GENERALI:</u> Segreteria – Giunta – Consiglio – Concorsi – Personale – URP – Contenzioso – Contratti – Albo – Protocollo – Contratti Cimiteriali – Trasparenza – Archivio.</p> <p><u>UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CULTURALI:</u> Servizi socio-assistenziali – Cultura – Biblioteca – Servizi Scolastici – Sport – Turismo e Spettacolo – Commercio – Suap.</p> <p><u>UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI:</u> Stato Civile – Anagrafe – A.I.R.E. – Leva – Elettorale – Giudici Popolari – Statistiche demografiche - Immigrazione.</p> <p><u>UFFICIO POLIZIA LOCALE:</u> Polizia urbana, edilizia sanitaria e rurale - Controllo del territorio – TSO - Irrogazione sanzioni amministrative – Viabilità - Circolazione stradale – Informazioni e accertamenti P.G. - Pubblica sicurezza e sicurezza stradale - Ricezione denunce cessione fabbricati e infortuni sul lavoro - Occupazione temporanea e/o definitiva di spazi e aree pubbliche – Agricoltura – Zootecnia - Anagrafe canina, Servizio notifiche.</p>

2^ AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA':

Bilancio – Consuntivo – Contabilità - Mod. 770
– Mutui - Conto Annuale - Trattamento economico del personale – Cessioni di stipendio - Assicurazioni e denunce infortunio – Ruoli assistenziali e previdenziali – Statistiche dell'ufficio - Liquidazione bollette utenze comunali – Servizi infotelematici – Conto annuale e relativa Relazione allegata – Elaborazione C.U. – Redazione Modelli annuali (770, I.V.A., etc...).

UFFICIO TRIBUTI ED ECONOMATO:

Imposte – Tasse – Tributi – Pubblicità – Acquedotto – Economato – Inventario beni demaniali e patrimoniali.

**3^ AREA
TECNICA**

UFFICIO LAVORI PUBBLICI:

Studio – Progettazione – Demanio – Patrimonio
– Acquedotto – Cimitero – Smaltimento rifiuti –
Fognatura – Pubblica Illuminazione – Verde
Pubblico ed Arredo Urbano.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA:

Edilizia Privata – Urbanistica – Piano regolatore
– Sanatoria edilizia – Permessi di costruire
(SCIA – DIA – CILA - CIL, ecc.).

**UFFICIO MANUTENZIONE E
PROTEZIONE CIVILE:**

Manutenzione strade, edifici comunali ed
automezzi – Autoparco – Liquidazione spese
telepass - Protezione Civile – Cantieri di lavoro
– Sicurezza sul lavoro.

UFFICIO GARE E APPALTI:

Gare – Appalti – Espropriazioni – Autoparco --
Statistiche inerenti l'ufficio tecnico – Alloggi
Popolari – (accertamenti tecnici finalizzati ad
assegnazioni ed eventuali revoche).

ALLEGATO B

AREA AMMINISTRATIVA		CATEGORIA
PERSONALE DI RUOLO ASSEGNATO		
1	CERUSO CATERINA	D
2	SPADARO SANTINA	C
3	DE LUCA GIUSEPPE	C
4	ROMEO CONCETTO	B
5	CAMINITI DOMENICA DELFINA	B
6	CIATTO AGATA ANTONELLA	B
PERSONALE NON DI RUOLO ASSEGNATO		
		CATEGORIA
1	SCALETTI GIUSEPPINA	C
2	CANNATA GIOVANNI	C
3	CIATTO NUNZIATA	C
4	VITTO GIUSEPPA	C
5	RANI GIUSEPPA	C
6	SCARCELLA NUNZIATA E.	C
7	ARIZZI ORAZIO G.	C
8	BRUNO GIOVANNI	C
TOTALE N. 14 UNITA'		

<i>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>		CATEGORIA
	PERSONALE DI RUOLO ASSEGNATO	
1	SAVOCA DOMENICO ANTONIO	D
2	TARTIVITA ALBERTO	C
	PERSONALE NON DI RUOLO ASSEGNATO	
1	RUGGERI MARIA	C
	TOTALE N. 3 UNITA'	
	<i>AREA TECNICA</i>	
	PERSONALE DI RUOLO ASSEGNATO	
1	SPADARO MALOMO CARMELO	D
2	IANNELLO DALIA	B
3	PRESTIPINO AGATINO	B
4	RIGANELLO ROSARIO G.	B
5	SPADARO SAPARI SANTO	A
	PERSONALE NON DI RUOLO ASSEGNATO	
1	TRIOLO ANTONINO	C
2	LEO CARMELO	C
	TOTALE N. 7 UNITA'	