



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203

www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO. ANNO 2020.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25.06.1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

Visti :

- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21.05.2018 recante la rubrica "Progressione economica all'interno della categoria";
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste";
- la tabella B del C.C.N.L. 31.03.1999 e la tabella C del C.C.N.L. 21.05.2018;

Considerato che, per selezionare il personale ai fini della progressione economica, il C.C.N.L. 31.03.1999 e il C.C.N.L. 21.05.2018 forniscono una serie di elementi di

valutazione che possono essere integrati attraverso l'adozione di un sistema per la misurazione e la valutazione delle prestazioni per l'attribuzione delle progressioni orizzontali;

Visto l'articolo 34 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 22.01.2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto l'articolo 16, comma 6, del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Visto il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2020, costituito con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 50 del 15.12.2020;

Vista l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente, predisposta dalla Delegazione Trattante nell'incontro del 29.12.2020 ed il relativo verbale per la parte relativa all'accordo sulle Progressioni Economiche Orizzontali da attribuire nell'anno 2020 al personale dipendente a tempo indeterminato avente diritto, con il quale è stato stabilito che le relative progressioni abbiano decorrenza giuridica da gennaio 2020 ed economica a far data dal 01.06.2020;

Preso atto che per l'anno 2020 la somma stanziata per progressioni economiche orizzontali è stata quantificata in € 6.000,00;

Visto il Regolamento relativo alle procedure e criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 23.03.2021;

Vista la propria determinazione n. 111 del 20/07/2021 con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie e si approva il relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta selezione per l'attribuzione, per l'anno 2020, delle Progressioni Economiche Orizzontali per il personale di categoria B, C e D del Comune di Pagliara con decorrenza economica 01.06.2020.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio al 01.01.2020:

- che a tale data siano in possesso della stessa posizione economica da almeno due anni;
- che abbiano assicurato nell'anno 2019 una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro.

Non accedono alla progressione i dipendenti che siano stati destinatari nell'ultimo biennio di sanzioni disciplinari superiori alla censura o rimprovero scritto.

Art. 2

CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno seguiti i criteri indicati nel Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 23.03.2021.

Art. 3

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'Ufficio Personale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere consegnata all'ufficio protocollo entro 15 (quindici) giorni dall'affissione del presente avviso all'albo pretorio on-line e dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa deve allegarsi copia del documento d'identità in corso di validità.

Saranno escluse, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande non corredate del documento d'identità;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Art. 4

GRADUATORIA

Provvedutosi alla formulazione delle graduatorie indicanti il punteggio complessivo e quello ottenuto nei singoli indicatori risultanti dal regolamento, le stesse saranno approvate con determinazione del Responsabile dell'Area preposta alla gestione risorse umane da pubblicarsi per gg. 15 consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le graduatorie di attribuzione delle progressioni orizzontali saranno redatte per categoria sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P.E.O. per l'anno 2020.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che abbiano conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria e in ogni caso nei limiti delle risorse disponibili.

In caso di parità di punteggio riportata da 2 o più dipendenti, prevale il dipendente che da più tempo è collocato nella medesima posizione economica.

In caso di ulteriore parità prevale il criterio dell'anzianità nella stessa categoria.

In caso di ulteriore parità prevale il criterio dell'anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità prevale il dipendente più anziano d'età.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile dell'Area Finanziaria adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile dell'Area preposta alla gestione risorse umane effettuerà l'istruttoria necessaria e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O. .

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Le progressioni economiche saranno riconosciute con decorrenza dal mese di giugno 2020.

Art. 5 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per i fini istituzionali, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 6

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.pagliara.me.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possano essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art. 7

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Pagliara, 20/07/2021



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(dott.ssa Annamaria Costa)