



Servizio Civile Universale

BANDO 21 DICEMBRE 2020

Misura

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE e GARANZIA GIOVANI

CHI PUO' PARTECIPARE

Possono partecipare tutti i giovani che

- hanno compiuto i 18 e non hanno superato i 28 anni di età (28 anni + 364 giorni alla data di presentazione della domanda)
- in possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia.

PARTECIPARE AI PROGETTI PON-IOG «Garanzia Giovani»

In aggiunta ai requisiti previsti per il Servizio Civile Universale occorre possedere anche i requisiti richiesti per l'asse 1 bis – giovani disoccupati:

- residenza in Sicilia
- stato di disoccupazione e possesso della DID
- presa in carico, con relativa stipula del “patto di servizio” presso un Centro per l'impiego/servizio accreditato.

COMPATIBILITA' SCU e PON-IOG

Si può presentare domanda ad un progetto del PON-IOG “Garanzia Giovani” anche se il giovane ha già effettuato il Servizio civile universale e, viceversa, si può presentare domanda per un progetto di Servizio civile universale anche se il giovane ha già prestato servizio in un progetto finanziato dal PON-IOG “Garanzia Giovani”

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

SCADENZA 08 FEBBRAIO 2020 – ORE 14.00

Per presentare la domanda

- *SPID*
- *<https://domandaonline.serviziocivile.it>*

ATTENZIONE

le domande non si possono presentare con altra modalità

COME SI PRESENTA LA DOMANDA



[PIATTAFORMA DOL](#) (domanda on line)

1. PROGETTO – Scegli il tuo progetto
2. DATI E DICHIARAZIONI – Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni
3. TITOLI ED ESPERIENZE – Inserisci dati e/o allega il curriculum

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

Prima sezione:

« PROGETTO »

Da quest'anno ogni singolo progetto è parte di un più ampio **programma** di intervento che risponde ad uno o più obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e riguarda uno specifico ambito di azione individuato tra quelli indicati nel Piano triennale 2020-2022 per la programmazione del servizio civile universale. Nella scheda relativa ad ogni progetto si troverà anche il riferimento al programma di cui fa parte, con relativi obiettivi ed ambito di azione.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

Prima sezione: PROGETTO – le novità

1. GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA': *Difficoltà economiche – solo per progetti servizio civile universale*
2. TUTORAGGIO: solo per progetti servizio civile universale
3. GARANZIA GIOVANI → *tipologia Asse di finanziamento : « ASSE 1 bis
- GIOVANI DISOCCUPATI »*

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

*Prima sezione : **PROGETTO (ricercare e scegliere il progetto)***

1. REGIONE, PROVINCIA, COMUNE (ricerca per territorio)
2. SETTORE;
3. AREA;
4. CODICE PROGETTO;
5. NOME ENTE;
6. CODICE PROGETTO: (*se si conosce*)
7. NOME PROGETTO;
8. TITOLO PROGRAMMA;
9. OBIETTIVO;
10. AMBITO

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

Prima sezione → PROGETTO

Quando si trova il progetto giusto, si seleziona il segno di spunta. La selezione del progetto comporta l'inserimento automatico tra i preferiti e il segno di spunta diventa di colore verde. Il sistema torna alla pagina iniziale con l'indicazione del progetto prescelto.

N.B: «Si possono scegliere più progetti fino a che si presenta la domanda».

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

Seconda sezione: « DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI »

DATI ANAGRAFICI:

Vengono visualizzati automaticamente i dati già presenti nel sistema perché acquisiti tramite SPID o dalla registrazione con il rilascio delle credenziali.

Tutti questi dati, caratterizzati da uno sfondo grigio, non sono modificabili.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

2. RESIDENZA

Accesso tramite credenziali:

«I campi verranno mostrati vuoti e bisognerà inserire obbligatoriamente tutti i dati.

Accesso tramite SPID :

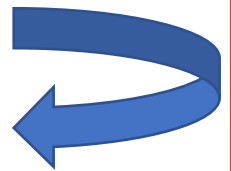
Il sistema presenterà i campi della sezione Residenza già riempiti con le informazioni che indicate in fase di iscrizione a SPID e che in alcuni casi potrebbero corrispondere in realtà a quelli del proprio domicilio.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

3. FORMAZIONE : titolo di studio



Va' indicato il titolo di studio più elevato che si possiede al momento della presentazione della domanda , scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado si dovrà compilare anche il campo "Titoli/Settore/Disciplina". E' importante inserire se è stato conseguito in Italia o all'Estero e inoltre si dovrà inserire **solo l'anno di conseguimento** e non la data completa; (es. 2013)



COME SI PRESENTA LA DOMANDA

NOTA :

«Se si è attualmente iscritti ad una scuola superiore di II grado, si dovrà indicare l'anno che si sta frequentando (selezionandolo tra una voce di quelle proposte) e l'istituto presso cui si è iscritti.

Se invece si è attualmente iscritti ad un corso di laurea, si dovrà indicare l'anno che si sta frequentando (selezionandolo tra una voce di quelle proposte), la facoltà e l'università presso si è iscritti.»

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

4. Motivazione scelta del Servizio civile e /o del progetto:

Questo campo è obbligatorio e si dovrà inserire la motivazione che ha spinto a scegliere il Servizio civile o quel particolare progetto, selezionando una voce tra quelle proposte.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

5. DICHIARAZIONI:

- *Minori opportunità*
- *Garanzia Giovani: DID, presa in carico, residenza in sicilia*
- *Cittadinanza;*
- *Di non aver riportato condanne: Requisito necessario per partecipare;*

- *Altre Dichiarazioni: Disponibile o non disponibile a partecipare ,qualora si risulti idoneo ma non selezionato o al medesimo progetto, causa rinuncia ,o ad un altro progetto; tutte le altre dichiarazioni da leggere e spuntare.*

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

DICHIARAZIONE MINORI OPPORTUNITA

I progetti *creaCULTURA*, *ambienteCOMUNE* e *giovaniRESILIENTI* hanno in alcune sedi la riserva dei posti con minori opportunità relative al disagio economico.

**NOTE: per disagio economico si intende il Reddito del nucleo familiare uguale o inferiore al €.
10.000,00.**

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

DICHIARAZIONE GARANZIA GIOVANI

I progetti *KRONOS*, *educAZIONE*, *HELP* e *inAZIONE* sono progetti GARANZIA GIOVANI.

NOTE: i requisiti richiesti devono essere in possesso dei giovani al momento della presentazione delle domanda.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

DICHIARAZIONE - ALTRE

Rispetto alla possibilità per i giovani di essere impiegati, qualora dopo le selezioni risultassero idonei non selezionati, nel progetto scelto a seguito di rinuncia da parte di altri operatori volontari in servizio o in progetti diversi dello stesso ente o di un altro ente, viene richiesto se sono disponibili o meno.

NOTE: per poter scorrere in graduatoria o passare in altro progetto dello stesso ente o altro ente (ove ci sarà la possibilità) occorre dichiarare in entrambe le opzioni di:

ESSERE DISPONIBILE

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

*Leggere attentamente l' informativa sulla privacy e spuntare la casella
"Dichiaro di aver letto l' informativa"*

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

7. Consenso al trattamento de i dati personali:

E' una casella di spunta in cui si può dare o non dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Attenzione però, il mancato consenso al trattamento dei dati personali impedisce la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati che avverrà in modo sicuro e protetto.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

NOTA: *La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni”, si chiude con i pulsanti “Salva” e “Controlla”. Il pulsante “Salva” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante “Controlla” effettua i controlli sui dati inseriti e ed evidenzia in rosso i campi mancanti o rilevati dal sistema come incongruenti.*

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

Terza Sezione : «TITOLI E ESPERIENZE»

Questa sezione consente di integrare la domanda indicando eventuali ulteriori titoli in possesso, oltre al titolo di studio indicato nell'apposita sezione e le esperienze maturate. Si può scegliere se compilare i campi della maschera oppure allegare il Curriculum Vitae; puoi anche scegliere (**ed è consigliabile**) entrambe le opzioni.

Attenzione: se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non ti verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze ad eccezione dell'eventuale punteggio relativo al titolo di studio del candidato, elemento da te indicato nella sezione "Dati anagrafici e dichiarazioni"

COME SI PRESENTA LA DOMANDA



1. **ATTUALE TITOLO DI STUDIO**: viene riportato il titolo di studio già indicato nella sezione «Dati e Dichiarazioni»;



2. **ULTERIORE TITOLO DI STUDIO**: Si può indicare un eventuale altro titolo di studio posseduto al momento della presentazione della domanda, scegliendo una voce tra quelle proposte;

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

- **ESPERIENZE:**

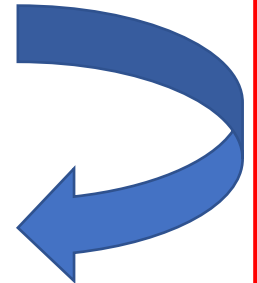
In questa sezione si possono compilare i vari campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandosi di specificare sempre la **tipologia**, **ente** o **struttura** presso cui si è fatta l'esperienza, **anno** di riferimento e la **durata**. (corsi, tirocini, specializzazioni e competenze)

ATTENZIONE

**l'inserimento parziale o incompleto di tutti i dati richiesti rende quanto indicato
PARZIALMENTE VALUTABILE o NON VALUTABILE**

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

- **ALTRO:**
 - *Si può inserire ogni altra informazione relativa alla propria esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente;*
 - *Altre opzioni, che consentono di indicare se si è fatto o no esperienze presso l'Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce*



COME SI PRESENTA LA DOMANDA

NOTA: Anche la sezione “Titoli ed esperienze” presenta i pulsanti “Salva” e “Controlla”.

Il pulsante “Salva” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante “Controlla”, visto che i campi non sono obbligatori, effettua i controlli solo sui dati eventualmente inseriti, evidenziando in rosso i campi mancanti laddove connessi ad altri.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA



POSSIBILITA' DI ALLEGARE IL CURRICULUM VITAE:

1. E' possibile caricare solo un tipo di file, non protetto da password e con dimensione massima di 5MB;
2. Dopo aver caricato il file si deve cliccare il pulsante « SALVA»;
3. Il CV che verrà allegato ha validità di **dichiarazione sostitutiva** di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e attesta che si è consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

NOTA CURRICULUM E ATTESTAZIONI/CERTIFICAZIONI

La funzione per inserire il curriculum permette di inserire SOLO UN FILE, pertanto, eventuali attestazioni/certificazioni potranno essere allegate scansionandole unitamente al curriculum e creando un solo file.

Ai fini di una corretta valutazione dei titoli, esperienze, ecc., **SI CONSIGLIA** di scegliere la modalità ritenuta più idonea e completa (*inserimento nella parte 3 della domanda delle esperienze e/o curriculum*), avendo cura di allegare **SEMPRE** le certificazioni attestanti quanto dichiarato o indicato nel curriculum.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

PRESENTAZIONE DOMANDA:

Se tutte le sezioni presentano l'icona **V** verde si può presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile universale .

Si può presentare la domanda anche se la sezione 3-Titoli ed esperienze presenta l'icona **Δ** arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.

Cliccando sul tasto "Prosegui per completare", il Sistema DOL effettua alcuni controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze accertabili dal sistema. Se rileva degli errori li segnala, dando la possibilità di modificare o integrare . In caso di esito positivo ti viene mostrato un riepilogo della Domanda di partecipazione, in "bozza ", con tutte le informazioni inserite.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA




Se si è pronti a concludere la procedura, basti cliccare su **“Presenta la domanda”** per l’invio della domanda di partecipazione.

A questo punto il Sistema DOL mostra una maschera di conferma della presentazione della domanda e invia la domanda direttamente al Dipartimento.

Dopo, cliccando il tasto «STAMPA DOMANDA» verrà visualizzato il documento in formato PDF con un numero identificativo , la data e l’orario della presentazione.

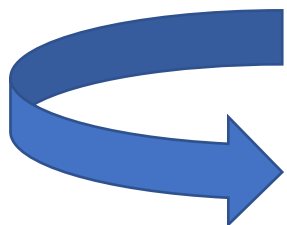
COME SI PRESENTA LA DOMANDA



Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica indicata, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo, la data e l'orario di presentazione della domanda stessa . Se non si riceve nella casella "Posta in arrivo", si provi a controllare nella casella "Spam" o nella casella "Posta indesiderata".

Attenzione: *Se il giorno successivo alla presentazione della domanda non si riceve la mail con il numero di Protocollo , si deve contattare immediatamente la casella di posta elettronica domandaonline@serviziocivile.it in quanto la domanda potrebbe non essere stata ricevuta dal Dipartimento.*

COME SI PRESENTA LA DOMANDA



NOTA: Il sistema dà anche la possibilità di annullare la domanda, qualora si fosse identificato qualche errore, cliccando il tasto «ANNULLA DOMANDA».

Attenzione : *Il giorno successivo all'annullamento della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica indicata, la ricevuta di registrazione dell'annullamento della domanda con il numero di protocollo. Solo allora si potrà ripresentare una nuova domanda.*

Il giorno di scadenza del bando (l'8 febbraio 2021 entro le ore 14:00) si potrà presentare la domanda subito dopo l'annullamento, senza aspettare la ricevuta di registrazione di annullamento.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

FINE

GRAZIE PER L'ATTENZIONE