



AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 2

COMUNE CAPOFILA PAGLIARA

Furci Siculo - Roccalumera - Mandanici - Nizza di Sicilia - Fiumedinisi - Ali Terme - Ali - Itala - Scaletta Zancalea.

PROROGA AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI ALTA PROFESSIONALITÀ, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, PER L'UFFICIO DEL PIANO DI ZONA DELL'A.O.D.2

Premesso che:

- il Comune di Pagliara svolge le funzioni di Ente capofila dell'A.O.D.2 del Distretto socio-sanitario n.26;
- al fine di rendere operativo l'Ufficio di Piano si rende necessario reperire professionalità adeguate e, tra queste, un soggetto di comprovata esperienza nelle materie oggetto del presente avviso;

Richiamati:

- il comma 6 dell'art. 110 del Digs. 267/00 che prevede la possibilità di ricorrere a collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per obiettivi determinati e con convenzioni a termine;
- l'art. 7, comma 6 e seguenti, del D.lgs. 165/01 che stabilisce i principi e i presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo;

Visto il verbale n. 1 del 15/04/2021 del Comitato dei Sindaci;

Visto il verbale n. 2 del 25/05/2021 del Comitato dei Sindaci.

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di alta professionalità, con contratto di lavoro autonomo, per l'Ufficio di Piano dell' A.O.D.2 - Ente capofila Comune di Pagliara.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto della prestazione attengono ad un profilo altamente specialistico che abbia maturato una significativa esperienza nella progettazione degli interventi sociali di natura sovracomunale.

Il soggetto esterno dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

ricepire le indicazioni del tavolo politico per la realizzazione degli obiettivi delle varie azioni che in atto riguardano o riguarderanno l'A.O.D.2 (Implementazione Piano di Zona 2013-2015, Piano di zona 2018-2020, Pal 2018, Pal 2019, Avviso1/2019 Pais, ecc.);

rappresentare l'ufficio di piano nelle diverse Cabine di regia a vario titolo convocate;

fungere da referente per la comunicazione delle attività afferenti ai Piani di Zona;

curare i rapporti tra l'ufficio di piano, il tavolo politico, il tavolo tecnico e tutti gli attori della rete;

definire le procedure amministrative ed elaborare bandi di gara e capitolati speciali di appalto per l'affidamento dei servizi connessi alla programmazione dei servizi di Welfare di zona;

attivare e organizzare la concertazione territoriale;

definire gli accordi e i protocolli da stipulare con altri soggetti pubblici e/o privati;

definire procedure operative ed amministrative in materia di integrazione sociosanitaria;

predisporre gli strumenti per le attività di monitoraggio e di rendicontazione, supervisionandone l'aggiornamento.

Art.2 TIPOLOGIA, DURATA E COMPENSO DELL' INCARICO

L'incarico sarà conferito (ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile) dal Comune di Pagliara nel suo ruolo di Ente capofila dell'A.O.D.2.

Il soggetto individuato opererà in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione (con riferimento ai tempi, al luogo di lavoro e all' aspetto tecnico/organizzativo di esecuzione dell'incarico), nel rispetto delle esigenze derivanti dal funzionamento dell'A.O.D.2, nonché dal disciplinare di prestazione professionale che sarà sottoscritto tra le parti.

Sarà effettuata una verifica puntuale dei risultati e degli obiettivi raggiunti sulla base di un programma preventivamente concordato.

L'incarico avrà durata di anni 1 (12 mesi).

Il compenso viene determinato complessivamente in € 15.000,00 annui, al lordo degli oneri di legge a carico del soggetto incaricato.

Art. 3 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Per lo svolgimento dell'incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materia attinente l'oggetto dell'incarico od equipollente, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009: laurea in Giurisprudenza (LMG-01), Scienze Politiche (LM-63 LM-87), Economia e Commercio (LM-56 LM-77), Sociologia (LM-88), Psicologia (LM-51), Servizio Sociale (LM-87 con specialistica 57/S);
- b) esperienza di almeno tre anni nell'ambito della programmazione/gestione dei servizi sociali di natura sovracomunale (ricognizione dei servizi, analisi sociodemografiche, elaborazione di proiezioni e rendiconti, predisposizione di bandi e capitolati speciali, ecc.)) e in quanto meglio dettagliato al punto uno del presente Avviso in relazione all'oggetto dell' incarico.

Art.4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINE

La domanda di partecipazione e i documenti allegati - a pena di nullità e di esclusione dalla selezione - dovranno essere redatti nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando la formula consueta in questi casi.

In particolare il candidato, consapevole che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che decadrà dai benefici acquisiti in virtù delle dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 76 e 75 del suddetto decreto, dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- che le informazioni riportate nella domanda e nei suoi allegati corrispondono a verità;
- di possedere i requisiti indicati all' articolo 3 del presente Avviso;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente Avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell' incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Alla domanda dovranno essere allegati esclusivamente i seguenti documenti:

- il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato , contenente tutte le indicazioni utili a valutare il percorso formativo e professionale del candidato, con la descrizione dettagliata delle esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere e le competenze maturate.

La domanda e gli allegati dovranno essere firmati e corredati della copia di un documento di riconoscimento valido alla data di presentazione della candidatura.

La domanda dovrà essere trasmessa, entro le ore **12.00** del **03.06.2022**, mediante posta certificata al seguente indirizzo pec: comunepagliara@pec.it.

Il candidato dovrà trasmettere in formato telematico la domanda e gli allegati in formato pdf (non è necessario produrre successiva copia cartacea).

Uno specifico messaggio di risposta attesterà l'avvenuta ricezione della domanda.

At. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati siano stati prodotti in modo non corretto, sarà chiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine prestabilito; in caso di mancato rispetto dello stesso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Costituiscono causa di esclusione il mancato possesso di uno e/o più requisiti richiesti dal presente avviso, la mancata sottoscrizione dell'istanza o l'invio oltre il termine stabilito.

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione, finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico, sarà effettuata da una Commissione di 3 componenti appositamente costituita con atto del Presidente dell'A.O.D. 2.

La selezione avverrà con procedura comparativa dei titoli per i quali è prevista l'attribuzione di uno specifico punteggio.

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio sulla base dei seguenti titoli, tenuto conto delle finalità che la selezione intende raggiungere:

PUNTEGGIO MASSIMO - 40 PUNTI:

TITOLI DI STUDIO - Max punti 10

TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE PRESTATO PRESSO ENTI PUBBLICI E O PRIVATI - Max punti 15

TITOLI VARI - Max punti 15

TITOLO DI STUDIO (MAX P.10)	PUNTI
Diploma di laurea o titolo equipollente	1 per votazione conseguita fino a 94 2 per votazione conseguita da 95 a 96 3 per votazione conseguita da 97 a 98 4 per votazione conseguita da 99 a 100 5 per votazione conseguita da 101 a 102 6 per votazione conseguita da 103 a 104 7 per votazione conseguita da 105 a 106 8 per votazione conseguita da 107 a 108 9 per votazione conseguita da 109 a 110 10 per votazione conseguita di 110 e lode
TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L' INCARICO DA COPRIRE PRESTATO PRESSO ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI (MAX P.15)	
Servizio prestato presso i Distretti Socio-sanitari della Regione Siciliana, con funzione del profilo professionale "istruttore direttivo" cat. D;	1 punto per ogni mese di servizio prestato (Max P.5)
Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni con funzione del profilo professionale come sopra;	0,50 punti per ogni mese di servizio (Max P.5)
Servizio prestato presso enti privati in materie afferenti il 3° settore	0,25 punti per ogni mese di servizio (Max P.5)
Saranno valutati servizi prestati con rapporti di natura subordinata, parasubordinata e autonoma documentati e/o documentabili secondo l' attribuzione di punteggio sopra descritta. Non saranno valutati i servizi che costituiscono il requisito specifico di accesso (Art. 3 lett.B)	
TITOLI VARI (MAX P.15)	PUNTI
Corsi di formazione universitari e/o corsi di formazione professionale attinenti alle discipline del ruolo previsto.	1 punto per ogni corso della durata di almeno 3 mesi sino ad un massimo di 4 punti
Master post laurea di durata almeno annuale attinenti al profilo professionale richiesto	1 punto per ogni titolo (Max P.3)
Dottorato e/o Specializzazione di anni 4	4 punti per ogni titolo (Max P.8)

La Commissione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

La valutazione darà luogo ad una graduatoria di merito.

L'incarico sarà conferito al candidato che occuperà il primo posto utile in graduatoria, che sarà approvata e pubblicata all'albo pretorio dei Comuni dell'A.O.D. 2.

L'affissione della graduatoria all'albo sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Qualora ne ravvisino gli estremi, gli interessati potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine in assenza di reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 7 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le norme vigenti, legislative e regolamentari, che regolano la materia.

Il Presidente dell'A.O.D. 2 si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 8 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pagliara e sui siti di ciascun Comune dell'A.O.D. 2.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy, si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.