

COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di MESSINA

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.06 del 06-03-2018

INDICE GENERALE

ART 1 – FINALITA’

ART 2 - MODALITA’ DI GESTIONE E AREA DI UTENZA

ART 3 - PIANI ORGANIZZATIVI

ART 4 - MODALITA’ DI ADESIONE AL SERVIZIO

**ART 5 - OSSERVANZA DEI LUOGHI E DEGLI ORARI DI FERMATA DA
PARTE DEI GENITORI**

ART 6 - RESPONSABILITA’ DELLE FAMIGLIE

ART 7 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA’ DEGLI UTENTI

ART 8 - ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS

ART 9 - DOTAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA

ART 10 – ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI TRASPORTATI

ART 11– USCITE DIDATTICHE

ART 12 – RECLAMI

ART 13 – DECORRENZA EFFICACIA

ART 14 – NORMA FINALE

ART. 1 - FINALITA'

Al fine di assicurare il diritto allo studio, sancito dall'art. 33 della Carta Costituzionale, il Comune istituisce un servizio di trasporto scolastico finalizzato, in via prioritaria, a soddisfare le esigenze degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti o domiciliati nel territorio Comunale.

ART. 2 - MODALITA' DI GESTIONE E AREA DI UTENZA

Il servizio viene garantito nei giorni del calendario scolastico così come comunicati dalla Istituzione scolastica e può essere gestito in forma diretta oppure appaltandolo all'esterno, oppure parte in forma diretta e parte in appalto esterno, compreso il servizio di accompagnamento dei bambini.

Le norme del presente Regolamento costituiscono strumento normativo sia per il Comune, sia per l'eventuale ditta appaltatrice del servizio, sia per gli utenti.

Per l'ammissione al servizio occorre essere residenti nel Comune di Pagliara. Per gli alunni non residenti l'ammissione al servizio è subordinata alla compatibilità con i piani organizzativi di cui al successivo art. 3.

Si procederà comunque all'accoglimento delle istanze presentate fino al completamento dei posti disponibili.

ART. 3 - PIANI ORGANIZZATIVI

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, viene predisposto il piano comunale di trasporto con l'indicazione del percorso, delle fermate e degli orari.

I piani organizzativi saranno comunque predisposti tenendo conto:

- delle risorse umane e dei mezzi in dotazione;
- delle oggettive esigenze di servizio degli utenti in funzione delle quali verranno fissati i punti di fermata;
- dei tempi necessari di percorrenza dei singoli itinerari;
- della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari.

L'Amministrazione Comunale predispose il Piano di trasporto scolastico che conterrà:

- indicazione dei percorsi dello scuolabus;
- indicazione degli orari di inizio dei percorsi;
- indicazione delle fermate dove verranno prelevati gli utenti del servizio.

Non sottostanno al piano di trasporto gli alunni portatori di handicap per i quali si renda necessario il prelievo direttamente presso la propria residenza o in altro luogo prestabilito.

Per esigenze organizzative e di itinerario, è possibile che alcuni utenti del servizio possano giungere alla scuola in anticipo rispetto l'orario di ingresso ovvero essere prelevati con qualche minuto di anticipo rispetto all'orario di uscita giusti permessi ai quali provvederanno i genitori o tutori.

All'inizio di ogni anno scolastico sarà comunicato alle famiglie l'orario di transito dello scuolabus nei luoghi prestabiliti di sosta e discesa degli alunni dal mezzo.

Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno.

Itinerari e localizzazione delle fermate sono comunque sempre visionabili presso il competente ufficio comunale.

Il servizio di trasporto scolastico viene sospeso o modificato qualora le strade siano in condizioni tali da pregiudicare la sicurezza dei mezzi e/o da compromettere l'incolumità delle persone trasportate; qualora la strada sia impraticabile, il servizio viene comunque assicurato utilizzando il percorso alternativo meno disagiata.

Il servizio può, inoltre, essere sospeso o modificato in tutti i casi di forza maggiore o ragioni tecniche relative al mezzo di trasporto. Della sospensione del servizio verrà comunque data opportuna comunicazione.

ART. 4 - MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'Amministrazione Comunale renderà note le modalità di iscrizione, fornendo appositi moduli per la richiesta. I genitori degli alunni che intendano far usufruire i propri figli del trasporto per l'anno scolastico successivo, siano essi nuovi iscritti alle scuole o meno, devono compilare il modulo e farlo pervenire all'Ufficio Servizi Scolastici entro la fine del mese di agosto per l'anno scolastico seguente.

Eccezionalmente si possono accettare istanze anche nel corso dell'anno scolastico per i nuovi residenti o nei casi debitamente motivati.

La domanda al servizio di trasporto, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e le nuove iscrizioni potranno essere presentate soltanto l'anno successivo, fatto salvo quanto previsto al comma di cui sopra.

Con la compilazione e la sottoscrizione del modulo di iscrizione, la famiglia degli alunni utenti del servizio si impegna a rispettare il presente Regolamento.

Il servizio verrà mantenuto a condizione che pervengano almeno 10 adesioni complessive. Qualora detto numero minimo non venga raggiunto, l'Amministrazione comunale potrà decidere se mantenere o meno il servizio.

ART. 5 - OSSERVANZA DEI LUOGHI E DEGLI ORARI DI FERMATA DA PARTE DEI GENITORI

Per garantire un buon servizio, nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati nonché degli addetti al trasporto, dovranno osservarsi le seguenti disposizioni:

- Il ritiro dell'utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di adesione al servizio. Inoltre il genitore dovrà dare eventualmente atto che, in caso di assenza della persona adulta incaricata del ritiro, il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'Amministrazione comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus. Tale possibilità è esclusa per i bambini della scuola dell'infanzia;

ART. 6 - RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

L'onere di accompagnare il minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa ricade sulla famiglia dello stesso che si assume ogni responsabilità al riguardo. Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto tragitto.

ART. 7 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

1. Gli utenti del servizio sono tenuti a mantenere durante il trasporto ai plessi un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e gli accompagnatori, astenendosi da qualsiasi condotta che possa arrecare danni al mezzo.

Non sono consentiti comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e l'incolumità degli altri utenti.

Gli alunni devono occupare correttamente il posto a sedere, evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.

Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:

- a. attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti e degli accompagnatori in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- b. non tenere comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
- c. non tenere comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- d. non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
- e. restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto;
- f. occupare il posto loro assegnato, qualora ciò sia richiesto dal conducente.

Gli autisti sono tenuti a segnalare all'Amministrazione Comunale ogni inosservanza a tali obblighi, comunicando i nominativi di quanti si siano resi responsabili di eventuali danni.

In caso di comportamento scorretto segnalato dagli autisti ai sensi del precedente comma, tale da pregiudicare la sicurezza del servizio, si procederà a segnalare quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e alla scuola frequentata, con contemporanea sospensione dello stesso, per 10 (dieci) giorni, dalla possibilità di usufruire del servizio di Scuolabus. Alla terza sospensione temporanea, l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola.

In particolare, in caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, i genitori degli alunni responsabili, individuati dall'accompagnatore o dall'autista, saranno tenuti al risarcimento previa quantificazione degli stessi.

ART. 8 - ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS

Sullo scuolabus è previsto il servizio di accompagnamento degli alunni da gestirsi sia direttamente che mediante affidamento.

Gli accompagnatori hanno compiti di vigilanza e sorveglianza sui bambini trasportati, e in particolare:

- assistono i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- curano la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati adulti, alla fermata dell'autobus;
- sorvegliano i bambini durante il tragitto.

ART. 9 - DOTAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

L'Amministrazione Comunale può dotare lo Scuolabus di impianto di video sorveglianza.

In tal caso nel modulo di iscrizione, di cui all'art. 4 del presente regolamento, i genitori rilasceranno l'autorizzazione di cui alla legge per il trattamento dei dati personali e della privacy.

In caso di rifiuto da parte dei genitori, la richiesta di usufruire del servizio di scuolabus non verrà accolta.

ART. 10 - ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI TRASPORTATI

Il Comune curerà che tutti i trasportati, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.

Il Comune è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul pullman fino alla discesa.

ART. 11 - USCITE DIDATTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse ed i tempi disponibili, può utilizzare i propri mezzi per servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative.

Le uscite didattiche che l'Istituzione scolastica intende effettuare dovranno essere segnalate all'Amministrazione Comunale e pervenire comunque con almeno 5 giorni di preavviso.

L'autorizzazione verrà concessa secondo la disponibilità dei mezzi, degli autisti e l'ordine cronologico delle prenotazioni pervenute in forma scritta.

Nelle richieste dovranno essere ben specificati la data, gli orari richiesti per l'andata e per il ritorno, il numero dei bambini, il numero degli accompagnatori e l'eventuale necessità di trasporto di minori diversamente abili e relativi accompagnatori

ART. 12 - RECLAMI

I reclami e le segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Amministrazione Comunale, che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

ART. 13 - DECORRENZA EFFICACIA

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

ART. 14 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.