

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
LETOJANNI, TAORMINA, CASTELMOLA E MONGIUFFI MELIA

Comuni Associati

Comune di Letojanni, Comune di Taormina, Comune di Castelmola, Comune di Mongiuffi Melia
(Città Metropolitana di Messina)

Sede: Via Vittorio Emanuele, 115 - 98037 - LETOJANNI (ME)
- pec: centraleunicacommittenzaletojanni@pec.it - Tel. 0942 657300 - Fax 0942 36048

Comune di PAGLIARA
(Città Metropolitana di Messina)

Tel. 0942 737168 – 0942737299 c.a.p. 98020 - Via R. Margherita, 92 Fax 0942 737203
e-mail: ragioneria@comune.pagliara.me.it – pec: comunepagliara@pec.it - C. F.: 00414810838
Sito Istituzionale: www.comune.pagliara.me.it

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

DISCIPLINARE DI GARA
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/01/2024-31/12/2026

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 71 del D. L.gs. n. 36/2023. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'art. 50, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023. Criterio: Qualità prezzo ai sensi dell'art 108 del D.L.gs. n. 36/2023;

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è il Comune di Pagliara, con sede in Via Regina Margherita n. 92, 98020 Pagliara, Telefono 0942 / 737168, interno Ragioneria.

– Pec: comunepagliara@pec.it.

– E-mail: ragioneria@comune.pagliara.me.it

– Indirizzo Internet: <https://www.comune.pagliara.me.it/>

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Economico-finanziaria dell'Ente.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonietta Briguglio. E supporto al RUP

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209

e seguenti del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ossia il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese, la custodia di titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dalla convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 23/10/2023.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di che trattasi dovranno osservare le disposizioni contenute nel bando di gara e nei relativi allegati nonché nello schema di convenzione di tesoreria.

ART. 3 - LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali.

ART. 4 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il codice identificativo della gara (CIG): **ZA83D5D730**;

ART. 5 – VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso.

L'importo annuo previsto è di euro 7.333,33 (euro: settemilatrecentotrentatre/33), per un importo complessivo a base d'asta per tutta la durata della convenzione (anni 3) pari ad €. 22.000,00 (euro: ventiduemila/00) escluso iva.

Tenuto conto della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, con riferimento all'articolo 26 commi 3 e 3bis del D. Lgs. n. 81/2008 (integrato dal D. Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009 e dal D. L. n. 69/2013, convertito in legge n. 98/2013), è stata esclusa la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a 0,00 (euro zero).

ART. 6 - DURATA AFFIDAMENTO

Il servizio avrà durata per anni 3, con decorrenza dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026 con possibilità di rinnovo per uguale periodo qualora ricorrono le condizioni di legge. E' fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione e per un periodo massimo di dodici mesi nelle more dell'individuazione del nuovo gestore.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000.

Gli operatori economici possono partecipare alla gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara ed i soggetti di cui agli artt. 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

E' ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, di Consorzi, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o di Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, dell'R.T.I. e del Consorzio al quale il soggetto partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare, i relativi allegati, nonché la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono disponibili, consultabili e scaricabili presso il sito internet del Comune di Pagliara: <https://www.comune.pagliara.me.it> e integralmente sul sito web ufficiale della piattaforma telematica “Traspare” utilizzata dalla centrale unica di Committenza <http://cucletojanni.traspare.com>

ART. 9 - PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CHIARIMENTI

Il servizio di tesoreria sarà affidato con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, del D. Lgs. n. 36/2023: Qualità prezzo;

Il servizio verrà affidato all'Istituto o al soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (art. 208 D. Lgs. n. 267/2000) che consegnerà il punteggio più elevato.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità dell'Ente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 26/05/2023

L'operatore economico sarà individuato attraverso la Centrale Unica di Committenza, disponibile sulla piattaforma telematica “**TRASPARE**” utilizzata accessibile dal sito: <http://cucletojanni.traspare.com> nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento e IDAS - electronic IDENTification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma “TRASPARE”.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE, PENA L'ESCLUSIONE,- ORE

ART. 10 INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma "TRASPARE" entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" fissato per le ore: Del

Apertura telematica delle domande di partecipazione alla procedura aperta:

➤ giorno.....;

Termine ultimo per richiesta chiarimenti:

➤ ore _ del _ 2023

L'operatore economico registrato sulla piattaforma "TRASPARE" accede all'interfaccia della presente Procedura Negoziata e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa (busta A);
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica (busta B);
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica (busta C).

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nell'allegato manuale alla procedura di gara in questione e messo a disposizione dalla piattaforma "TRASPARE". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato sulla piattaforma "TRASPARE" per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione con firma digitale dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare il "Riepilogo" al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento allegato "Manuale operativo gara telematica" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente).

In caso di operatori economici non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico interessato dalla procedura assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea, dovranno essere espressi in euro.

N.B.: si precisa che la piattaforma telematica “Traspare” è gestita dalla società L&G Solution SRL, Via A. Fraccacreta n. 100 – Foggia FG - info@legsolution.com tel. (+39) 0881 66 51 31, (+39) 348 10 03 039, pertanto la Centrale Unica di Committenza sopra citata non è responsabile dell'inesatto o erroneo utilizzo delle piattaforma per partecipare alle procedure di gara informatica e conseguentemente il caricamento dei dati, file e buste telematiche è a rischio esclusivo dell'operatore economico partecipante.

ART. 11 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA BUSTA A

Tale Busta deve contenere la seguente documentazione firmata digitalmente con allegato copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, copia conforme all'originale della procura, si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere unica ma sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

- **la domanda di partecipazione alla procedura redatta utilizzando gli allegati “B”**
- **l'allegato “C, “ tracciabilità dei flussi finanziari**
- **DGUE Documento di Gara Unico Europeo**
- **Patto d'integrità sottoscritto digitalmente (F)**
- **Dichiarazioni generali (Mod. 2)**
- **All. A3 – Dichiarazione Protocollo di Legalità**

DOCUMENTAZIONE BUSTA B

Nella busta **B** deve essere inserita l'offerta Tecnica ovvero compilando l'allegato ”D”

DOCUMENTAZIONE BUSTA C

Nella busta C deve essere inserita l'offerta economica compilata secondo l'allegato “E”

Le due offerte devono essere compilate indicando i valori, gli importi e/o le condizioni espressi in conformità ai criteri stabiliti **nell' allegato A del Bando.**

-I documenti dovranno essere firmati digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza, accompagnati da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione.

-Riguardo all'offerta economica in caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere prevalgono gli importi indicati in lettere.

-Le offerte non dovranno presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dal concorrente mediante apposizione della propria firma.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara

ART. 12 PROCEDURA INVIO E RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò gli operatori economici saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla procedura di gara.

Gli operatori economici dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale. La documentazione richiesta nel disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica. Entro il termine previsto dalla Lettera di invito/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE -

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) **Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata **digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA" "A"**.

2) **Inserimento Documentazione tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata **digitalmente nell'apposita "BUSTA OFFERTA TECNICA" "B"**.

2) **Inserimento Offerta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata **digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA" "C"**.

3) **Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in "TRASPARE" del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step del percorso "Invia offerta" in "TRASPARE", nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "TRASPARE".

N.B. Si precisa nuovamente che la piattaforma telematica "Traspere" è gestita dalla società L&G Solution SRL, Via A. Fraccacreta n. 100 – Foggia FG - info@legsolution.com tel. (+39) 0881 66 51 31 (+39) 348 10 03 039, pertanto la Centrale Unica di Committenza sopra citata non è responsabile dell'inesatto o erroneo utilizzo delle piattaforma per partecipare alle procedure di gara informatica e conseguentemente il caricamento dei dati, file e buste telematiche è a rischio esclusivo dell'operatore economico partecipante.

ART. 13 – IMPOSTA DI BOLLO E REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

IMPOSTA DI BOLLO: N.B.: La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite Mod. F24 indicando nella Sezione erario il Cod. 1562. A comprova del pagamento, il concorrente allega la scansione del detto modello F24. N.B.

ART. 14 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di ordine generale	<p>Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.94 del D. Lgs. n.36/2023; mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.</p> <p>Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D. Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).</p> <p>In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.</p>
Qualificazione professionale	<ul style="list-style-type: none">- Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o presso i competenti ordini professionali per attività analoga all'oggetto dell'appalto; ovvero, per i soggetti residenti in altri paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto dell'appalto;- Soggetti abilitati allo svolgimento del servizio tesoreria in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 che contempla, tra gli altri, per le società per azioni regolarmente costituite, il requisito di un capitale versato di almeno 500.000 euro; <p>Nel caso di società cooperative o consorzi di cooperative oltre all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo;</p> <p>in caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.</p>

	<p>Di essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione.</p> <p>Possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività di erogazione dei servizi di tesoreria e cassa per gli enti e le pubbliche amministrazioni</p>
Capacità economica e finanziaria	<p>Solidità patrimoniale espressa da un patrimonio netto nel triennio non inferiore ad Euro 20.000.000,00 come risultante dai bilanci relativi al triennio 2020/2022</p> <p>Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali ed i requisiti di capacità tecnica sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.</p> <p>I requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quarta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.</p> <p>Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.</p>
Capacità tecnica e professionale	<p>Aver gestito per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando il servizio di tesoreria per conto di uno dei seguenti Enti: Regione – Provincia – Comune o Unione di Comuni.</p>
AVVALIMENTO	<p>Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.</p> <p>Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.</p> <p>Ai sensi dell'art. 104 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria</p>

	<p>che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.</p> <p>Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.</p> <p>È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.</p> <p>La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.</p>
	<p>Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)</p> <p>L'operatore economico interessato direttamente dalla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento in oggetto compila il Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema allegato presente bando Presenta, inoltre, il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 10 del presente disciplinare di gara e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.</p> <p>Il DGUE è sottoscritto, mediante apposizione di firma digitale dai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente; • nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato da ciascun componente facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti e sottoscritto dallo stesso. • nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, del D. Lgs. 36/2023, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio.

	<ul style="list-style-type: none"> • Il DGUE è presentato, oltre che dall'operatore singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti: <ul style="list-style-type: none"> - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
	<p>Dichiarazione generale, Ciascun operatore economico partecipante alla procedura di gara rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente utilizzando i Modelli 2, messi a disposizione dalla stazione appaltante, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice; 2. dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, previsti nel disciplinare di gara; 3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice; 4. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti, esclusi quelli già indicati al punto 3, da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85, del D. Lgs. n. 159/2011; 5. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti cessati dalla carica, di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara; 6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: <ol style="list-style-type: none"> a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei lavori oggetto di appalto, sia sulla determinazione della propria offerta; 7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara; <p>accetta (art. 1, comma 17, della L. 190/2012)</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 8. il Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto dalla Chiesa", stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL

	(circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).
	9. Patto di integrità

ART. 15– CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare un'istanza di partecipazione alla gara conformemente all'Allegato” B” dichiarando:

a) che il concorrente non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 costituenti causa di esclusione della possibilità di assumere pubblici appalti; e che, per quanto di propria conoscenza, gli amministratori della persona giuridica dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023;

b) che il concorrente è regolarmente iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività attinente al presente bando;

che il concorrente è abilitato allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di cui all'art 208 del d. lgs. 267/2000 che contempla, tra gli altri, per le società per azioni regolarmente costituite, il requisito di un capitale versato di almeno 500.000,00 euro;

Nel caso di società cooperative o consorzi di cooperative oltre all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dichiara di iscritta nell'apposito albo;

c) che il concorrente è in regola con i versamenti IVA, INPS e INAIL;

d) che il concorrente si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti impiegati nel servizio oggetto dell'appalto (ove trattasi di cooperative anche se soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio in appalto e a rispettare ogni altra normativa contrattuale in materia di trattamento giuridico, retributivo, contributivo e previdenziale che potrà intervenire nel corso dell'appalto;

e) che il concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ovvero, (nel caso in cui si sia avvalso di piani individuali di emersione di cui alla citata legge), che il periodo di emersione si è concluso;

f) che il concorrente opera nel rispetto delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex legge 68/99 e ss.mm.ii.;

g) che non sussistono le cause ostative né le misure preventive di cui alla Legge 575/65 e ss.mm.ii. (disposizioni antimafia);

h) Di essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione.

- Di essere in Possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività di erogazione dei servizi di tesoreria e cassa per gli enti e le pubbliche amministrazioni;

i) (requisito di capacità economica - finanziaria): che il concorrente possieda solidità patrimoniale espressa da un patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 20.000.000,00 come risultante dai bilanci relativi al triennio 2020/2022;

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali ed i requisiti di capacità tecnica sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.

l) I requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

m) Aver gestito per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando il servizio di tesoreria per conto di uno dei seguenti Enti: Regione – Provincia – Comune o Unione di Comuni.

n) che il concorrente è in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire l'organizzazione e la gestione del servizio in maniera efficace ed efficiente;

O) di accettare le condizioni previste dal bando e dalla convenzione di tesoreria approvata dal Consiglio Comunale n. 34 del 23/10/2023.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara. dichiara, inoltre:

- che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 e seguenti del Codice del D. Lgs. n. 36/2023 (soggetti in carica, soggetti cessati).

I concorrenti potranno produrre in via anticipata nella busta amministrativa i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico finanziaria se in loro possesso.

- (Requisito di capacità tecnico – professionale): di essere autorizzato all'attività bancaria ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. N. 385/93 e ss.mm.ii. e di aver gestito per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando il servizio di tesoreria per conto di uno dei seguenti Enti: Regione – Provincia – Comune o Unione di Comuni;

-Che è in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire l'organizzazione e la gestione del servizio in maniera efficace ed efficiente;
inoltre:

Il concorrente dovrà, inoltre, attestare la tracciabilità finanziaria conformemente all'allegato "C".

ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA

In deroga all'art. 117, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., non viene richiesta cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di Tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.

ART. 17 – DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

La valutazione della documentazione amministrativa verrà effettuata da un Seggio di Gara costituito dal RUP e da almeno un componente individuato all'interno della Stazione Appaltante, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara nella seduta che è indetta per il giorno ... con inizio alle ore presso il Palazzo Municipale "Ufficio Ragioneria Comunale", via Regina Margherita n 92 (ME).

Ai partecipanti verrà indicato anche il link per consentire il collegamento in videoconferenza/streaming.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in "TRASPARE" (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma "TRASPARE" " sito internet <http://cucletojanni.traspere.com>, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Si precisa che per le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche, l'art. 25 del Codice dei contratti pubblici non prescrive alcuna fase pubblica di gara in quanto la piattaforma telematica utilizzata permette di assicurare alle Stazioni Appaltanti di condurre una gara assicurando a sé ed ai concorrenti l'intangibilità del contenuto delle offerte (senza che occorra a presidio la presenza del pubblico) e la "tracciatura" di ogni operazione di gara eseguita.

Tuttavia, ai fini di assicurare trasparenza ed imparzialità, sarà cura della Stazione Appaltante, dare notizia ai concorrenti selezionati delle varie fasi della procedura di gara.

Nel corso della seduta, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.
- d) Al termine della verifica della documentazione amministrativa il seggio di gara procederà alla stesura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta Tecnica che sarà opportunamente valutata dalla commissione giudicatrice;
- e) La commissione giudicatrice viene nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da n. 3 membri, il Presidente, e due componenti competenti in appalti, servizi e forniture a cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina in ottemperanza al Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche/economiche.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione aggiudicatrice, nominata, con apposita disposizione dirigenziale, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio applicando i criteri sopra delineati.

In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economico - Temporale, dando lettura dei relativi ribassi offerti. Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, condotta dal RUP con l'ausilio di detta commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento dei lavori qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto - scrittura privata.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg. dal termine di presentazione della stessa.

ART.17-AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara, procedendo, in possesso di tutti gli atti e documenti di gara, ai successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara, In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC;

Successivamente la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia - **Comunicazione o Informazione antimafia**). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis e 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Per la stipula del contratto comunque si procederà secondo quanto dettato dall'art. 18 del codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART 18- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Messina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. - 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

ART. 20 - ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
2. ai sensi della L. 241/90, art. 21-quinquies, la stazione appaltante, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della pubblicazione del presente disciplinare di gara, può procedere alla revoca della gara stessa. La revoca così effettuata determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti;
3. l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
4. i documenti presentati non verranno restituiti;
5. non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
6. nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto d'appalto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;
 7. gli importi dichiarati da operatori stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
 8. per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara si fa rinvio alla normativa vigente.

ART. 21 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le richieste verranno inviate tramite piattaforma telematica all'indirizzo che i concorrenti hanno indicato al momento dell'invio del plico telematico contenente la documentazione di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 05 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 22– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonietta Briguglio, Responsabile dell'Area Bilancio e Programmazione – indirizzo email: ragioneria@comune.pagliara.me.it

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Messina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 24 - CONSULTAZIONE

Il presente disciplinare, unitamente al bando di gara e relativi allegati, sarà pubblicato fino alla data di scadenza:

→ in Amministrazione Trasparente, nella sotto sezione “Bandi di gara e contratti”, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.pagliara.me.it>

→ all'Albo pretorio on line raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.pagliara.me.it>

→ nella sezione “Avvisi e informazioni” della home page del sito istituzionale dell'Ente, raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.pagliara.me.it/> sulla piattaforma trasparente <http://cucletojanni.traspare.com>

ART 25 - OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2323) e dell'art. 23 dello schema di convenzione, si prevede la possibilità di prorogare la durata della convenzione per il tempo strettamente necessario (e comunque non oltre i sei mesi successivi alla scadenza della convenzione) alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del gestore subentrante.

Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione (ovvero scaduti i termini della proroga di cui al precedente comma) non sia stato individuato dall'Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l'Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere e riguardo ai soli elementi essenziali del cessato servizio di tesoreria.

Ai sensi dell'art. 210, c.1 del D.Lgs267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

ART. 26 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia e a quanto disposto dal codice civile e dalle altre norme statali e regionali in materia, nonché alle norme speciali vigenti in ordine ai pubblici servizi, in quanto applicabili.

Pagliara (ME), lì

Il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria
Dott.ssa Antonetta Briguglio