

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA

INDIZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI PER 28 MESI), PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2022-2024, SOTTOSCRITTO IN DATA 23 FEBBRAIO 2026- A VALERE ESCLUSIVAMENTE SUL FONDO DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL 2019).

Art. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

L'unità lavorativa dovrà garantire la propria presenza presso il Comune di Pagliara a supporto dell'AOD2 per il corretto espletamento delle attività previste nel progetto a sostegno dei servizi (quali i tirocini di inclusione sociale, il sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale) a favore dei nuclei beneficiari REI / RdC / Assegno di Inclusione.

Art. 2 - COPERTURA FINANZIARIA

La spesa per l'assunzione è finanziata dalla Quota Servizi Fondo Povertà anno 2019 Azione 1 "Potenziamento Servizio Sociale Professionale" al capitolo 1873/100 codice bilancio 12.05-1.01.01.02.999 partita vincolata 40.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A. Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini;
- b) Godimento dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti, di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; sussistenza della capacità elettorale e non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);
- c) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- e) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97 (art. 35-bis D. Lgs. n. 165/2001, art. 3 D. Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- f) Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

B. Requisiti specifici

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
2. Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990 e all'art. 2 della L. n. 84/1993;
3. Laurea triennale di primo livello appartenente alla classe 6 - Scienze del Servizio Sociale (D.M. n. 509/1999);
4. Laurea triennale di primo livello appartenente alla classe L-39 - Servizio Sociale (D.M. n. 270/2004);
5. Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S — Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (D.M. n. 509/1999);
6. Laurea Magistrale (LM) nella classe LM-87 — Servizio Sociale e Politiche Sociali (D.M. n. 270/2004);
7. Altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato mediante la citazione della norma specifica in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

C. Qualificazione professionale e requisiti di servizio

1. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. n. 155/1998 e del D.P.R. n. 328/2001;
2. Avere svolto almeno 1 anno di servizio in qualità di Assistente Sociale presso pubbliche amministrazioni o enti privati.

Indicazioni in merito al possesso dei requisiti e ammissione alla selezione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal Bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione nonché la decadenza dall'eventuale assunzione e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" -> "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune Capofila, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994. La registrazione è gratuita e si effettua tramite i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. La registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE)

2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Qualora il candidato sia già registrato al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre forme di candidatura, pena l'immediata esclusione.

La domanda sarà valida solo completando l'inoltro della stessa; al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Portale InPA.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso sul medesimo ed accertato dal Comune, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono rilasciate sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale (art. 76) e la decadenza dai benefici conseguiti (art. 75).

L'applicazione informatica consentirà di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando; in tal caso, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- 1. Curriculum professionale in formato europeo (Europass), datato e firmato;**
- 2. Eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'articolo 5;**
- 3. Documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 4. Allegato A (domanda) – B (scheda di autovalutazione).**

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di residenza o domicilio. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 5 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., e come riformato dal D.P.R. 82/2023, nell'ordine indicato nell'Allegato specifico del presente bando.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Presidente dell'AOD 2.

La Commissione sarà composta da:

- 1 Assistente Sociale (Componente Esperto);
- 1 Amministrativo/Rendicontatore a valere sul Fondo PAL (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)
- la Responsabile dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. 2 (con funzioni di Presidente).

La Commissione svolgerà i propri lavori nel rispetto della normativa vigente.

ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati ammessi avverrà sulla base della valutazione dei titoli presentati, secondo i criteri dettagliati nell'articolo 8.

ART. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E VALUTAZIONE TITOLI

La selezione consiste nella valutazione dei titoli ed esperienze professionali (*punteggio massimo complessivo: 50 punti*).

8.1 Ripartizione del punteggio (Massimo 50 punti):

A. TITOLO DI STUDIO (da 0 a 13 punti - non cumulabili tra loro)

- A.1 - Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento: (Max pt 13)
- A.2 - Laurea Triennale: (Max pt 10) (*escludibile se si possiede già A.1*)

B. TITOLI SPECIALISTICI E DI FORMAZIONE (da 0 a 1 punto) I titoli devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico. È necessario indicare l'Ente erogatore, la sede, la data dell'esame finale e la durata del corso (minimo 3 mesi con esame finale), pena la non valutazione.

- Master e corsi di formazione qualificata: punti 0,50 per ogni titolo, fino a un massimo di punti 1,00.

C. COMPETENZA NELL'UTILIZZO DI APPLICATIVI INFORMATICI (da 0 a 1 punto)

- Abilitazioni e certificazioni informatiche rilasciate da Enti riconosciuti: punti 0,50 per ciascuna certificazione, fino a un massimo di punti 1,00.

D. ESPERIENZA MATURATA (da 0 a 35 punti) L'esperienza deve essere inerente al profilo di Assistente Sociale:

- Servizio prestato come Assistente Sociale: punti 0,50 per ogni mese di servizio con regolare contratto di lavoro. (Valutabile fino a un massimo di 30 punti).
- Servizio prestato presso Aree Omogenee Distrettuali (AOD): punti 1,00 per ogni anno di servizio (assunzione diretta, prestazione libero-professionale o tramite enti terzi). (Valutabile fino a un massimo di 5 punti).

Il punteggio per il servizio prestato presso AOD è cumulabile con il punteggio per il servizio prestato come Assistente Sociale.

Note sulla valutazione dell'esperienza:

- In caso di più incarichi svolti contemporaneamente, verrà valutato un solo rapporto di lavoro.
- Per le frazioni di mese: le frazioni superiori a 15 giorni saranno conteggiate come mese intero (0,50 pt), mentre non saranno valutate le frazioni fino a 15 giorni. L'arrotondamento sarà calcolato sulla somma totale del servizio.

- L'esperienza sarà valutata solo se completa delle date esatte di inizio/fine, datore di lavoro e mansione svolta.

- Si precisa che l'anno di servizio (12 mesi) richiesto al punto C.2 dell'Art. 3 quale requisito d'accesso alla selezione è considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli. Pertanto, il punteggio relativo all'esperienza lavorativa (0,50 punti/mese) verrà calcolato unicamente sul servizio eccedente i primi 12 mesi richiesti come requisito minimo.

- Non saranno oggetto di valutazione i tirocini, le attività di volontariato ed il servizio civile.

ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla procedura saranno effettuate tramite il Portale InPA e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Comune Capofila di Pagliara.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale, redatta con l'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio, verrà approvata con determinazione della Responsabile dell'Ufficio Piano dell'AOD 2 e pubblicata sul Portale InPA e sul sito dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. In caso di rinuncia del vincitore, si scorrerà la graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione, si verificherà l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (art. 53, D. Lgs. n. 165/2001). L'AOD 2 si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando in qualsiasi momento per motivate esigenze di pubblico interesse.

ART. 11 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali) per 28 mesi ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Profilo Assistente Sociale, al fine di attuare il PAL 2019.

Il professionista svolgerà la propria attività presso il Comune di Pagliara a supporto dell'AOD2 e si impegna al rispetto della riservatezza dei dati e al rispetto del codice deontologico.

ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riproporzionato al regime orario a tempo parziale (30 ore settimanali), oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'I.V.C. e a ogni altro compenso accessorio spettante per legge. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.:

- Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura selettiva;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione;
- Titolare del trattamento è il Comune di Pagliara (ME), Capofila A.O.D. n. 2;
- Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Ufficio Piano dell'A.O.D. n. 2, Dott.ssa

Giuseppa Maria Pirri.

ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme previsti dalla L. n. 241/1990 e successive modifiche.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per sopravvenute esigenze amministrative e giuridiche del Comune Capofila dell'A.O.D. n. 2, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Pagliara, li 10/09/2026

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO A.O.D. 2

F.to (Dott.ssa Giuseppa Maria Pirri)